Seguimiento de compromisos equipo técnico:

Producto	Responsable	Ajustes generales requeridos	Fecha acordada	Estado
Lineamiento 1: Verificación de las condiciones del sitio arqueológico para una posible apertura al turismo	Nidian Giovanna	Agregar el alcance en cuanto tipo de actores y ciclo de vida del sitio arqueológico quienes pueden liderar y a quién esta dirigido.	miercoles 4 de febrero 9 a.m	Terminado
Lineamiento 2: Reconocimiento a la concertación comunitaria para la apertura al turismo arqueológico	Lorena Cruz Coral	Se amplia información pero esta aparece descontextualizada del resto del documento. Definir la pertinencia y justificación del lineamiento, reconocimiento del territorio, modelos de gobernanza identificados, preguntas guia, Plan de gestión e instrumento guía.	viernes 6 de febrero 9 a.m	Sin terminar
Lineamiento 3: Diagnóstico de la actividad turística	David Aparicio	Se presenta la información con una estructura organizada en donde aparece el paso a paso del Linemaiento y su pertienencia. Se recomienda ajustar lo correspondiente a anexos y herramientas de apoyo	jueves 5 de febrero 4:30 p.m	Sin terminar
Lineamiento 4: Gestión de impactos y estrategias de conservación, sociales, ambientales y turísticas: diseño de estrategias para la gestión integral del turismo arqueológico	Mateo Ospina	Existe un avance minimo de la estructura del Lineamiento, se sugiere complementar la escritura siguiendo la coherencia con el Lineamiento 3 y los aportes de este. Integrar, con descripción y pertinencia del lineamiento, integrar riesgos o gestión de impactos desde lo ambiental, arqueológico, social y turistico (apoyarse en los compañeros y en lo escrito en el diagnóstico), Plan de Gestión e Instrumento guía.	viernes 6 de febrero 9:00 a.m	Sin terminar
Lineamiento 5: Interpretación y apropiación local para la divulgación	Por definir			Sin iniciar
Lineamiento 6: infraestructura turística: recomendaciones para la intervención de sitios de patrimonio arqueológico	Camilo Guiot	Se evidencia un avance en la estructura de Lineamimento, se presentan otros ejemplos a partir de diferentes instituciones, lo quehace que el linemaiento pueda nutrirse de varias mirada sy sea integral. Se recomienda enfocar la descripción e importancia del lineamiento zonas de uso y tipo de infraestructura. Plan de implementación (paso a paso descrito). Indicadores.	jueves 5 de febrero 3:00 p.m	Sin terminar

Producto	Responsable	Ajustes generales requeridos	Fecha acordada	Estado
Lineamiento 1: Verificación de las condiciones del sitio arqueológico para una posible apertura al turismo	Nidian Giovanna	Agregar el alcance en cuanto tipo de actores y ciclo de vida del sitio arqueológico quienes pueden liderar y a quién esta dirigido.	miercoles 4 de febrero 9 a.m	Terminado
Lineamiento 2: Reconocimiento a la concertación comunitaria para la apertura al turismo arqueológico	Lorena Cruz Coral	Se amplia información pero esta aparece descontextualizada del resto del documento. Definir la pertinencia y justificación del lineamiento, reconocimiento del territorio, modelos de gobernanza identificados, preguntas guia, Plan de gestión e instrumento guía.	viernes 6 de febrero 9 a.m	Sin terminar
Lineamiento 3: Diagnóstico de la actividad turística	David Aparicio	Se presenta la información con una estructura organizada en donde aparece el paso a paso del Linemaiento y su pertienencia. Se recomienda ajustar lo correspondiente a anexos y herramientas de apoyo	jueves 5 de febrero 4:30 p.m	Sin terminar
Lineamiento 4: Gestión de impactos y estrategias de conservación, sociales, ambientales y turísticas: diseño de estrategias para la gestión integral del turismo arqueológico	Mateo Ospina	Existe un avance minimo de la estructura del Lineamiento, se sugiere complementar la escritura siguiendo la coherencia con el Lineamiento 3 y los aportes de este. Integrar, con descripción y pertinencia del lineamiento, integrar riesgos o gestión de impactos desde lo ambiental, arqueológico, social y turistico (apoyarse en los compañeros y en lo escrito en el diagnóstico), Plan de Gestión e Instrumento guía.	viernes 6 de febrero 9:00 a.m	Sin terminar
Lineamiento 5: Interpretación y apropiación local para la divulgación	Por definir			Sin iniciar
Lineamiento 6: infraestructura turística: recomendaciones para la intervención de sitios de patrimonio arqueológico	Camilo Guiot	Se evidencia un avance en la estructura de Lineamimento, se presentan otros ejemplos a partir de diferentes instituciones, lo quehace que el linemaiento pueda nutrirse de varias mirada sy sea integral. Se recomienda enfocar la descripción e importancia del lineamiento zonas de uso y tipo de infraestructura. Plan de implementación (paso a paso descrito). Indicadores.	jueves 5 de febrero 3:00 p.m	Sin terminar

Producto	Responsable	Ajustes generales requeridos	Fecha acordada	Estado
Lineamiento 1: Verificación de las condiciones del sitio arqueológico para una posible apertura al turismo	Nidian Giovanna	Agregar el alcance en cuanto tipo de actores y ciclo de vida del sitio arqueológico quienes pueden liderar y a quién esta dirigido.	miercoles 4 de febrero 9 a.m	Terminado
Lineamiento 2: Reconocimiento a la concertación comunitaria para la apertura al turismo arqueológico	Lorena Cruz Coral	Se discutieron asuntos relacionados con la incorporación de la Arqueología pública (fase del PMA) como parte de las fases en la concertación comunitaria y los aspectos de gobernanza. Estas observaciones deben verse reflejadas en el lineamiento. Se recomienda seguir la estructura por preguntas e incorporar los pasos 1 y 2 del lineamiento 3.	Lunes, 9 de febrero 4 pm	Sin terminar
Lineamiento 3: Diagnóstico de la actividad turística	David Aparicio	Se determina que el lineamiento cumple con los mínimos técnicos para ser presentados a supervisión. Se recomienda reubicar los pasos 1 y 2 del diagnóstico en el Lineamiento 2. Y los riesgos, para el Lineamiento 4.	Lunes, 9 de febrero 4 pm	Terminado
Lineamiento 4: Estrategias de conservación y Gestión de impactos.	Mateo Ospina	Se determina que el lineamiento cumple con los mínimos técnicos para ser presentados a supervisión. Se recomienda su cargue al Drive (Versón 1)	viernes 6 de febrero 9:00 a.m	Terminado
Lineamiento 5: Interpretación y apropiación local para la divulgación	Nidian Giovanna	Se deben tener en cuenta los análisis de las diez jornadas, la estrutura y alineación con los demás lineamientos.	Lunes, 9 de febrero 4 pm	Sin iniciar
Lineamiento 6: infraestructura turística: recomendaciones para la intervención de sitios de patrimonio arqueológico	Camilo Guiot	Se determina que el lineamiento cumple con los mínimos técnicos para ser presentados a supervisión. Se ajusta la estructura a titulo: preguntas	Lunes, 9 de febrero 4 pm	Terminado

ESTRUCTURA COMPONENTE II			
Componente	Responsable	Observaciones y austes pertinentes	Fecha de entrega
Metodología del documento general	Lorena Cruz	Se recomienda agregar la cantidad de personas y por cada espacio las herramientas utilizadas. Basarse en el modelo del Plan Nacional de Cultura y dar lectura al documento de las 10 jornadas en donde aparecen insumos valiosos.	viernes, 13 de febrero, 9 am
Situación en áreas arqueológicas de Colombia	Mateo Ospina	Agregar datos de ingresos de visitantes en las AAP faltantes	viernes, 13 de febrero, 9 am
Parque Inzá	Lorena Cruz	Desarrollar de acuerdo a las indicaciones de la estructura de ese apartado. Ver documento versión 1	viernes, 13 de febrero, 9 am
Parque San Agustín	David Aparicio	En presentación, agregar Ubicación. En la Valoración, incorporar voces de las personas en territorio. Agregar los instrumentos de protección y declaratorias. Fotografía que evidencie la recolección de la información durante la visita. Incorporar un apartado que recooja las buenas prácticas (conclusiones del diagnóstico e implicaciones para los lineamientos)	viernes, 13 de febrero, 9 am
Parque de Isnos	David Aparicio	Desarrollar de acuerdo a las indicaciones de la estructura de ese apartado. Ver documento versión 1	viernes, 13 de febrero, 9 am
Parque de Santa María	Mateo Ospina	Revisar el apartado de figuras de protección y declaratoria, gestión institucional y comunitaria y buenas prácticas	viernes, 13 de febrero, 9 am
AAP La Lindosa	Camilo Guiot	En valoración incorporar las voces de las personas del territorio. En instrumentos de planificación y protección, referenciar el PMA y mencionar el trabajo de la sociedad de Franfort y Fotografía que evidencie la recolección de la información durante la visita.	viernes, 13 de febrero, 9 am
Parque Arqueológico Teyuna	Nidian Alvarado	Revisar el apartado de gestión institucional y comunitaria y buenas prácticas. Entrevista con Corpoteyuna	viernes, 13 de febrero, 9 am

Evento Bogotá: 23 de febrero 08:00 am Hotel Tequendama SKY 3 (Piso 30)		
Actividad	**Responsable**	**Producto**
Realizar la Confirmación de invitados, consolidar listado de cartas de invitados con sus perfiles	Lorena Cruz	1. Listado de invitados a los cuales se les envío cartas 2. Listado de asistentes confirmados con cargo y nombre completo
Tomar la asistencia	Lorena Cruz	Durante el evento: Listado de asistencia
Concertar presencia de medios de comunicación y/o prensa: toma de fotografias y videos	Lorena Cruz	Después del evento: Nota para redes sociales
Moderación y presentación de espacio y lineamientos	Nidian Alvarado	Realización del evento
Organizar previamente la metodología de acuerdo al número de invitados	David Aparicio Nidian Alvarado	Guia metodologica a usar en el evento, minuto a minuto, junto con Coordinación.
Sistematizar, durante el evento, de la información en instrumento diseñado	David Aparicio	Documento que contenga la matriz de análisis o documento que contenga la información sistematizada del evento para incorporar en los lineamientos
Concertación de acuerdos y aportes de los invitados. Cierre	David Aparicio- Nidian Alvarado - Mateo Ospina	Cierre del evento en cuanto a la consolidación de matriz de acuerdos y aportes
Concertar presencia del operador y de Requerimientos logisticos	Mateo Ospina	Con el operador: Logística del lugar, equipos, micrófonos, computadores, grabadoras, coffe break, suministros, estación de café, papelería, almuerzo, etc
Apoyo en la sistematización y verificación de matriz de acuerdos y aportes	Mateo Ospina	
Informe de Operador Logistico	Mateo Ospina	Informe
Relatoria	Camilo Guiot	Documento con la relatoría

Evento Bogotá Hotel Tequendama. Hora de llegada requerida del equipo: 7:30 am. Traje formal		
Tareas	**Encargado**	**Requerimiento**
Estación de café, aromaticas y agua pura	(Mateo y Camilo)	Estación de café, aromaticas y agua pura
Presentación ¿qué hemos hecho?	(Nidian Alvarado)	Presentación en Canva
Moderación de los dos bloques de actividades	(Nidian Alvarado)	Preparación de actividad
Sistematización en vivo: Los relatores deben proyectar en tiempo real y sintetizar al finalizar la jornada (antes del cierre de ICANH)	(Mateo y David)	Computador, y proyector **Para la actividad Mapa de tensiones**: Deben capturar las fotos del tablero y tabular los conceptos, puede ser en una nube de ideas o cuadro de acuerdos o matriz, para que, en la sesión de "sistematización en vivo" se retomen estos puntos como base de la discusión técnica. Y en la actividad: **mesa de discusión estratégica,** se deben identificar criterios transversales, criterios específicos por componente. Los criterios deben orientar el fortalecimiento de los lineamientos. **Se lee el listado final y se valida por asentimiento general.**
Comunicaciones y medios: nota en redes	(Lorena)	Asistencia a medios y construcción de notas de prensa
Articulación con maestro de ceremonia	(Lorena)	Guión del maestro de ceremonia
Control y registro de asistencia:	(Lorena)	Registro de asitencia: formulario, ya se digital o impreso
Refrigerios: Servir a la mesa 10 am	(Mateo y Camilo)	Según requerimiento: break mixto
Almuerzo: Montaje en U, Cuarto Piso. 1 pm	(Mateo y Camilo)	Según requerimiento: menú 10
Actividad semaforo de la gestión	(Camilo Guiot)	*tablero de gran formato o pared (con tres zonas color) * tarjetas tipo (de color amarillo, rojo y verde) pueden ser hojas iris (20 verdes, 20 rojas, 20 amarillas para ser entregadas a los participantes)
Relatoria General	(Camilo Guiot)	

Evento Bogotá Hotel Tequendama. Hora de llegada requerida del equipo: 7:30 am. Traje formal		
Tareas	**Encargado**	**Requerimiento**
Estación de café, aromaticas y agua pura	(Mateo y Camilo)	Estación de café, aromaticas y agua pura
Presentación ¿qué hemos hecho?	(Nidian Alvarado)	Presentación en Canva
Moderación de los dos bloques de actividades	(Nidian Alvarado)	Preparación y moderación de actividad: **mapa de tensiones**: identificar patrones de preocupación por medio de la clusterización de las ideas en tiempo real y **mesa de discusión estratégica:** Indicaciones, lanzar preguntas, contrapreguntas.
Sistematización en vivo: Los relatores deben proyectar en tiempo real y sintetizar al finalizar la jornada (antes del cierre de ICANH)	(Mateo y David)	Computador, y proyector **Para la actividad Mapa de tensiones**: Deben capturar las fotos del tablero y tabular los conceptos, puede ser en una nube de ideas o cuadro de acuerdos o matriz, para que, en la sesión de "sistematización en vivo" se retomen estos puntos como base de la discusión técnica. Y en la actividad: **mesa de discusión estratégica,** se deben identificar criterios transversales, criterios específicos por componente. Los criterios deben orientar el fortalecimiento de los lineamientos. **Se lee el listado final y se valida por asentimiento general.**
Comunicaciones y medios: nota en redes	(Lorena)	Asistencia a medios y construcción de notas de prensa
Articulación con maestro de ceremonia	(Lorena)	Guión del maestro de ceremonia
Control y registro de asistencia:	(Lorena)	Registro de asitencia: formulario, ya se digital o impreso
Refrigerios: Servir a la mesa 10 am	(Mateo y Camilo)	Según requerimiento: break mixto
Almuerzo: Montaje en U, Cuarto Piso. 1 pm	(Mateo y Camilo)	Según requerimiento: menú 10
Actividad semaforo de la gestión	(Camilo Guiot)	*tablero de gran formato o pared (con tres zonas color) * tarjetas tipo (de color amarillo, rojo y verde) pueden ser hojas iris (20 verdes, 20 rojas, 20 amarillas para ser entregadas a los participantes)
Relatoria General	(Camilo Guiot)	

Tareas	Nidian	José David	Mateo	Lorena	Camilo			
Documento de las 10 jornadas:								
Isnos		x				Entrega lunes 2 de marzo		
Tierradentro				x		Entrega lunes 2 de marzo		
Sistematización Cartografía social				x		Entrega lunes 2 de marzo		
Sistematización de dialogos			x			Entrega lunes 2 de marzo		
Arreglo documento	x					Entrega lunes 2 de marzo		
Documento grande de Lineamientos								
Diagramación				x	x	En acuerdo con Camilo Villota		
Solictud de comisiones	x					El viernes en la tarde		
Informe de operador logistico								
Metodología de la jornada	x	x	x	x	x	El viernes revisamos la metodología Día 1. Lorena. Día 2 . David)	10:00 AM	Instrumentos y demás
Prediligenciar- instrumentos								
Convocatorias Territorio				x		llamadas telefónicas	SJG	Del lunes 9 al miercoles 11
Flyer de convocatoria (medios)				x		Comunicaciones		
Informe de actividades	x	x	x	x	x	Entrega viernes 27 de febrero		
Sistematización de las jornadas								